

การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

- สัญญาจ้างเป็นพนักงานตำแหน่งผู้บริหาร (แบบ พนง.1) อย่างละ 2 ฉบับ
- สัญญาจ้างเป็นพนักงาน สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ (แบบ พนง.2) อย่างละ 2 ฉบับ
- สัญญาค้าประภัน (แบบ พนง.3) อย่างละ 2 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้าประภัน 2 ฉบับ

พนักงานสายวิชาการ จะต้องแจ้งมหาวิทยาลัยทราบว่าขณะนี้กำลังศึกษาปริญญาเอก หรือ

จบปริญญาเอกเรียบร้อยแล้ว

> ผลิตผลงานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อง 2 ปี หรือมีโครงการวิจัยกี่เรื่อง ได้รับทุนจาก
แหล่งทุนใด พร้อมแนบเอกสาร

ผู้ให้ข้อมูล

โทร.

วันที่



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่

ทำที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่ 114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

หนังสือสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
โดย รองศาสตราจารย์กุหลาบ วัฒนชัยยิ่งเจริญ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3411/2554 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า
"มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว

อายุ _____ ปี อายุบ้านเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____

ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" ถ้าฝ่ายหนึ่งโดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และผู้ให้สัญญาตกลงทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในตำแหน่ง _____ มีกำหนด _____ ปี _____ เดือน _____

นับตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

โดยผู้ให้สัญญาในยื่นปฎิบัติงานตามข้อตกลงภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ ตามรายละเอียดในเอกสาร

แนบท้ายสัญญานี้ จำนวน _____ หน้า

ข้อ 2. การทำงานตามข้อ 1 มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้ให้สัญญาในอัตราค่าจ้าง

เดือนละ _____ บาท (_____) และตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด

ข้อ 3. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้ทำงานครบตามข้อ 1 และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาต่อ^{สัญญาจ้างให้แก่ผู้ให้สัญญาตามที่เห็นสมควร}

/ ข้อ 4 ในระหว่างการ...