

แสดงช่วงเวลาดำเนินการวิจัย กรณีโครงการวิจัยแบบต่อเนื่อง ตัวอย่าง 3 ปี

ระยะเวลา	เดือนที่ 1	เดือนที่ 6	เดือนที่ 12	เดือนที่ 18	เดือนที่ 24	เดือนที่ 30	เดือนที่ 36	เดือนที่ 42	เดือนที่ 48
ปีที่ 1	เดือนที่1		เดือนที่12	เดือนที่18	ค้ำทุน	ค้ำทุน	ค้ำทุน	ค้ำทุน	ค้ำทุน
ปีที่ 2 : ตามเวลาอนุมัติ			เดือนที่1		เดือนที่12	เดือนที่18	ค้ำทุน	ค้ำทุน	ค้ำทุน
ปีที่ 2 : กรณีมีขยายเวลา				เดือนที่1		เดือนที่12	เดือนที่18	ค้ำทุน	ค้ำทุน
ปีที่ 3 : ตามเวลาอนุมัติ					เดือนที่1		เดือนที่12	เดือนที่18	ค้ำทุน
ปีที่ 3 : กรณีมีขยายเวลา						เดือนที่1	เดือนที่12	เดือนที่18	

หมายเหตุ : การขอทุนปีที่3 หากตรงช่วงเวลา ค้ำทุนของปีที่ 1 จะไม่ได้รับอนุมัติทุน

ร่าง แนวทางการดำเนินการวิจัย ประเภทโครงการวิจัยเดี่ยวแบบต่อเนื่อง

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้กระบวนการวิจัยของคณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้การวิจัยของคณะฯ เป็นโครงการวิจัยแบบบูรณาการแบบครบวงจร เพิ่มขึ้น รวมทั้งการบริหารจัดการโครงการวิจัยที่ต้องมีการทำวิจัยเป็นระยะเวลาอันยาวนานมากกว่า 1 ปี ให้สามารถดำเนินการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นฝ่ายวิจัยคณะทันตแพทยศาสตร์ จึงจัดทำแนวทางการดำเนินการวิจัย ประเภทโครงการวิจัยเดี่ยวแบบต่อเนื่อง ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่นักวิจัยของคณะฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การทำวิจัยภายในคณะฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน
2. เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ปรับเปลี่ยนให้ดำเนินการวิจัยในโครงการเดี่ยวได้ ไม่เกิน 18 เดือน โดยเริ่มใช้ประกาศใหม่นี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 เป็นต้นไป
3. เพื่อตอบโจทย์การทำวิจัยโครงการวิจัยบูรณาการแบบครบวงจร ทำให้นักวิจัยมีระยะเวลาและมีงบประมาณที่สามารถสร้างผลงานที่มีคุณภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้โครงการที่ต้องมีการติดตามผลการวิจัยเป็นระยะเวลาอันยาวนานมากกว่า 1 ปี ให้สามารถดำเนินการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ค้างทุน

การดำเนินงาน

กรณีศึกษา : โครงการต่อเนื่องระยะเวลา 3 ปี

การดำเนินการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการทำสัญญารับทุนวิจัยเป็นไปในแนวเดียวกับการกำกับดูแลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ระยะเวลาการดำเนินการวิจัย : แบ่งเป็น 3 ระยะ ระยะเวลา ละ 1 ปี ขอย้ายได้ระยะเวลา 1 ครั้ง ไม่เกิน 6 เดือน หากพ้นกำหนดขอย้ายระยะเวลาแต่ละระยะจะถือว่าเป็นโครงการวิจัยค้างทุน
2. งบประมาณของการทำวิจัย : จำนวนงบประมาณพิจารณารายปี เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะทันตแพทยศาสตร์ การสนับสนุนงบประมาณเป็นรายปีโดยไม่มี ความผูกพันกับปีถัดไป (แต่ต้องระบุแผนรายปี และจำนวนปีด้วย) สำหรับการขอทุนในปีแรก ต้องระบุ งบประมาณและแผนการดำเนินการทั้งโครงการ
3. การยื่นขอทุนทำวิจัย : ยื่นปีต่อปี โดยปีแรกที่ยื่นขอต้องระบุจำนวนระยะเวลา และงบประมาณทั้งโครงการ และระบุปีงบประมาณที่เสนอขอว่าเป็นปีที่เท่าใด
4. ระยะเวลาทำวิจัย ทำสัญญาครั้งละ 1 ปี นักวิจัยสามารถขอย้ายเวลาทำวิจัยได้เหมือนกับโครงการวิจัยเดี่ยวปกติ คือ 1 ครั้ง ไม่เกิน 6 เดือน

5. ในการยื่นทำสัญญาลงทุนวิจัยระยะที่ 2 สามารถยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อทำสัญญาลงทุนระยะที่ 2 สำหรับเตรียมทำสัญญาลงทุนวิจัยในปีงบประมาณถัดไปได้เลย แม้ว่าโครงการวิจัยระยะที่ 1 จะมีการขอขยายเวลา แต่หากเป็นการยื่นทำสัญญาลงทุนวิจัยระยะที่ 3 หากตรวจพบว่า โครงการวิจัยระยะที่ 1 ยังไม่มีการปิดทุนวิจัย จะไม่ได้ทำสัญญาลงทุนระยะที่ 3 ในปีงบประมาณนั้น จนกว่าจะปิดโครงการที่ค้างทุนเสียก่อน และจะได้รับการพิจารณาอีกครั้งในปีงบประมาณถัดไป

6. การส่งผลงานวิจัยเมื่อปิดงานวิจัยในทุกๆระยะ ดำเนินการเหมือนกับปิดโครงการวิจัยเดียว

รูปแบบและเอกสาร

การขอรับทุนวิจัย

1. แบบฟอร์มใช้ แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบว1-ด) โดยระบุระยะเวลาการทำวิจัยและงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด โดยระบุแผนรายปี และจำนวนงบประมาณรายปี ลงในแบบว1-ด ของปีที่เสนอขอปีแรก

2. การพิจารณาทุน พิจารณาตามประกาศเปิดรับทุนของคณะฯ ในปีที่ 1 และปีต่อไปหากตรวจสอบแล้วไม่มีการค้างทุนวิจัยในปีงบประมาณที่ผ่านมา จะได้ทำสัญญาลงทุนของระยะถัดไป ตามปีงบประมาณและรอบการทำสัญญาลงทุน

การดำเนินการต่อโครงการวิจัยที่ได้รับทุน

2. เอกสารการดำเนินการต่อโครงการวิจัยที่ได้รับทุนต่างๆ ใช้เอกสารแบบเดียวกับโครงการวิจัยปกติ

ขั้นตอนและกระบวนการ

ขั้นตอนการขอรับพิจารณาโครงการวิจัย และอนุมัติเห็นชอบ

กรณีศึกษา : โครงการวิจัยแบบต่อเนื่อง 3 ปี

การขอทุนวิจัยปีที่ 1

1. นักวิจัย กรอกรายละเอียดงานวิจัยด้วยแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยว1-ด ระบุระยะเวลาที่ทำการวิจัยทั้งหมด และปีงบประมาณที่เสนอขอว่าเป็นปีที่เท่าใด

2. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานโดยละเอียด และระบุแผนการดำเนินงานในปีถัดไปโดยสังเขป

3. งบประมาณ ระบุงบประมาณรวมทั้งโครงการ และแจกแจงงบประมาณที่ต้องใช้ในแต่ละปี (ทุนวิจัย จะให้การสนับสนุนเป็นรายปี โดยไม่มีความผูกพันกับปีถัดไป (แต่ต้องระบุแผนรายปี และจำนวนปีด้วย)

4. การพิจารณาโครงการวิจัย เปิดรับตามประกาศเปิดรับทุนวิจัยของคณะฯ เมื่อผ่านการพิจารณาโครงการวิจัย จะได้ทำสัญญาลงทุนวิจัย ปีที่1 ระยะเวลา 12 เดือน และได้รับงบประมาณในปีที่ 1 ตามผลการพิจารณา

5. เมื่อทำวิจัยครบระยะเวลา 12 เดือน ให้ดำเนินการปิดโครงการวิจัยตามขั้นตอนการปิดโครงการวิจัยปกติ แต่หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาในสัญญา สามารถขอยาวระยะเวลาได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 6 เดือน โดยต้องเป็นกรณีที่จำเป็นเท่านั้น

การรับทุนวิจัย ระยะที่ 2

1. นักวิจัย กรอกรายละเอียดงานวิจัยด้วยแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ว1-ด โดยต้องระบุจำนวนระยะเวลาที่ทำการวิจัยทั้งหมด และปีงบประมาณที่เสนอขอเป็นปีที่ 2 ดังนี้

“โครงการวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา..3..ปี ปีนี้เป็นปีที่..2.. รหัสโครงการวิจัย..XX/2562..”

2. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานในปีที่ 2 โดยละเอียด และแสดงแผนการดำเนินงานในปีถัดไปโดยสังเขป

3. ระบุงบประมาณที่ใช้ในปีที่ 2 และแสดงแผนการใช้งบประมาณปีถัดไปโดยสังเขป (ทุนวิจัยจะให้การสนับสนุนเป็นรายปี โดยไม่มีความผูกพันกับปีถัดไป)

4. การทำสัญญาวิจัยในปีที่ 2 นักวิจัยต้องยื่นแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ว1-ด ปีที่ 2 มายังฝ่ายวิจัยคณะฯ ในเดือนที่ 12 ของสัญญาวิจัยปีที่ 1 โดยใช้แบบฟอร์ม ว1-ด พร้อมเอกสารประกอบ สำหรับใช้ทำสัญญารับทุนวิจัย ทั้งนี้ในการทำสัญญาปีที่ 2 จะยังไม่นับช่วงเวลาค้างทุนของสัญญาปีที่ 1

(กรณียื่นข้อเสนอโครงการปีที่ 2 ล่าช้ากว่าระยะเวลากำหนด อาจเสี่ยงทำให้เลยกำหนดการทำสัญญารับทุนในปีที่ควรได้รับทุนระยะที่ 2 แต่ทั้งนี้ ทางฝ่ายวิจัยจะมีเอกสารแจ้งแก้หัวหน้าโครงการ หากใกล้กำหนดเวลาดำเนินการต่อ)

4. การทำสัญญารับทุนวิจัย ปีที่ 2 จะได้ระยะเวลาทำวิจัย 12 เดือน และได้รับงบประมาณในปีที่ 2 ตามผลการพิจารณา

5. เมื่อทำวิจัยครบระยะเวลา 12 เดือน ให้ดำเนินการปิดโครงการวิจัยตามขั้นตอนการปิดโครงการวิจัยปกติ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาในสัญญา สามารถขอยาวระยะเวลาได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 6 เดือน โดยต้องเป็นกรณีที่จำเป็นเท่านั้น

การขอทุนวิจัยปีที่ 3

1. นักวิจัย กรอกรายละเอียดงานวิจัยด้วยแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ว1-ด โดยต้องระบุจำนวนระยะเวลาที่ทำการวิจัยทั้งหมด และปีงบประมาณที่เสนอขอเป็นปีที่ 3 ดังนี้

“โครงการวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา..3..ปี ปีนี้เป็นปีที่..3.. รหัสโครงการวิจัย..XX/2562..”

2. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานในปีที่ 3 โดยละเอียด

3. ระบุงบประมาณที่ใช้ในปีที่ 3

4. การทำสัญญาวิจัยในปีที่ 3 นักวิจัยต้องยื่นแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ว1-ด ปีที่ 3 มายังฝ่ายวิจัยคณะฯ ในเดือนที่ 12 ของสัญญาวิจัยปีที่ 2 โดยใช้แบบฟอร์ม ว1-ด พร้อมเอกสารประกอบ สำหรับทำสัญญารับทุนวิจัย ทั้งนี้ในการทำสัญญาปีที่ 3 หากยังไม่ปิดโครงการวิจัยปีที่ 1 จะเข้าข่ายค้างทุนวิจัย และจะไม่ได้ทำสัญญาระยะที่ 3 จนกว่าจะปิดทุนระยะก่อนหน้า

(กรณียื่นข้อเสนอโครงการปีที่ 3 ถ้าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด อาจเสี่ยงทำให้เลยกำหนดการทำสัญญา รั้งทุนในปีที่ควรได้รับทุนระยะที่ 3 แต่ทั้งนี้ ทางฝ่ายวิจัยจะมีเอกสารแจ้งแก้หัวหน้าโครงการ หากใกล้ กำหนดเวลาดำเนินการต่อ)

5. การทำสัญญารับทุนวิจัย ปีที่ 3 จะได้ระยะเวลาทำวิจัย 12 เดือน และได้รับงบประมาณในปีที่ 3 ตามผลการพิจารณา

6. เมื่อทำวิจัยครบระยะเวลา 12 เดือน ให้ดำเนินการปิดโครงการวิจัยตามขั้นตอนการปิด โครงการวิจัยปกติ แต่หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาในสัญญา สามารถขอขยายระยะเวลาได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 6 เดือน โดยต้องเป็นกรณีที่ทำเป็นเท่านั้น

การดำเนินการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ และต้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมในการทำวิจัย

หากมีการดำเนินการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ นักวิจัยจะต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับ พิจารณาจริยธรรมในการทำวิจัย และได้ใบรับรองก่อนยื่นข้อเสนอเพื่อขอรับทุนวิจัย เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อ การทำวิจัยที่ผิดจริยธรรมต่อผู้ป่วยและอาสาสมัคร (การขอรับการพิจารณาจริยธรรมในการทำวิจัยดำเนินการ ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมในการทำวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์ หรือข้อกำหนดของ สถาบันที่นักวิจัยไปดำเนินการ)

ข้อมูลอ้างอิง

- ขอขอพระคุณเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการวิจัย สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย มศว ในการ สนับสนุนข้อมูลการดำเนินการ

- คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS)

- คู่มือ ประกอบการเขียนแบบเสนอแผนงานวิจัย (Research Program) (แบบ คอบช. 1ข)

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

แบบ ว-1ด

(ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2560)

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)

ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามมติคณะรัฐมนตรี

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)โครงการวิจัยต่อเนื่อง ระยะที่ X.....

(ภาษาอังกฤษ) Research project continuation Phase X.....

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

- โครงการวิจัยใหม่
- โครงการวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา..n..ปี ปีนี้เป็นปีที่..1n.. รหัสโครงการวิจัย..nn/256X..

โครงการวิจัยต่อเนื่อง ต้องระบุจำนวนระยะเวลาที่ทำการวิจัยทั้งหมด
และปีงบประมาณที่เสนอขอว่าเป็นปีที่เท่าใด

- I ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) (ระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด)
- II ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2560-2564) (ระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 กลยุทธ์ และ 1 แผนงานวิจัย ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด)
- III ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น
- IV ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ
- V ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายรัฐบาล/เป้าหมายของรัฐบาล ซึ่งประกอบด้วย ระเบียบวาระแห่งชาติ หรือ โครงการทำทนายไทย หรือ นโยบายรัฐบาล (ระบุความสอดคล้องเพียง 1 หัวข้อที่มีความสอดคล้องมากที่สุด)
- VI ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบาย Thailand 4.0 และแผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม

ระบุเกณฑ์ที่ตรงกับเนื้อหาที่สุด ตามหัวข้อยุทธศาสตร์

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย (%)] และหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน

- ระบุชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย, ผู้ร่วมงานวิจัย, ที่ปรึกษาโครงการวิจัย, ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ผู้วิจัยในโครงการวิจัย
- บทบาทในการทำการวิจัย ผู้วิจัยในโครงการวิจัย
- ระบุสัดส่วนที่ทำงานวิจัย (%) ของผู้วิจัยในโครงการวิจัย
- ระบุชื่อหน่วยงานอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินการวิจัย และอธิบายถึงลักษณะและสัดส่วนของงานที่แต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมดังกล่าว (ถ้ามี)

2. ประเภทการวิจัย

การวิจัยพื้นฐาน (Basic research)
การวิจัยประยุกต์ (Applied research)
การพัฒนาทดลอง (Experimental)

3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย

สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ กลุ่มวิชา ทันตแพทยศาสตร์

4. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย

ระบุคำที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำกรวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

5.1 กำหนดปัญหาให้ชัดเจน ทั้งข้อเท็จจริง ความจำเป็น และผลกระทบของปัญหา

5.2 อธิบายถึงความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และช่วยให้เป้าหมายหรือตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์นั้นบรรลุผลได้อย่างไร

5.3 ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นหากไม่ดำเนินโครงการ

6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

7. ขอบเขตของโครงการวิจัย

ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ ที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่ทำการวิจัย

8. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย

แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และกรอบแนวความคิดโดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย

9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง

ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reviewed literature) ตรวจสอบสถิติ และแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้ จากทฤษฎี/สมมุติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยในการเข้าถึงข้อเท็จจริงของปัญหาอย่างแท้จริง

10. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของโครงการวิจัยตามระบบสากล

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น ด้านวิชาการ ด้านนโยบาย ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์ ด้านสังคมและชุมชน รวมถึงการเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

แสดงความคาดหวังศักยภาพและวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

12. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย

ระบุแนวทางการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยระบุผู้ถ่ายทอด กลุ่มเป้าหมาย วิธีการส่งต่อไปยังกลุ่มเป้าหมาย เช่น ส่งเสริม สนับสนุน อบรม ขยายผลงาน เป็นต้น รวมถึงระบุระยะเวลา สถานที่ ให้ชัดเจน

13. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล

- ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการทำการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดแผนงานวิจัย โดยระบุเดือน ปีที่เริ่มต้น ถึงเดือน ปีที่สิ้นสุดการวิจัย และระบุว่าปีที่เสนอขอเป็นปีที่เท่าใด
- อธิบายขั้นตอนวิธีการทำการวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ ประชากร ตัวอย่างการสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ รวมทั้งระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน

14. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)

- ระบุระยะเวลาที่ทำการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดโครงการวิจัย โดยระบุเดือน ปีที่เริ่มต้นถึงเดือน ปีที่สิ้นสุดการวิจัย พร้อมระบุว่าปีที่เสนอขอเป็นปีที่เท่าใด อย่างเป็นขั้นตอนของแผนการดำเนินงาน โดยละเอียด ในกรณีที่ เป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องมากกว่า 1 ปี ให้แจ้งแผนการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไปโดยสังเขป

(การสนับสนุนงบประมาณ พิจารณาเป็นรายปีโดยไม่มีความผูกพันกับปีถัดไป (แต่ต้องระบุแผนรายปี และจำนวนปีด้วย)

(ปีที่..1X..) การดำเนินการ	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(ปีที่..2X..) การดำเนินการ	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

15. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการเพิ่มเติม

16. งบประมาณของโครงการวิจัย

16.1 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ [ปีงบประมาณที่เสนอขอ]

16.2 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ ที่เสนอขอในแต่ละปี [กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี]

16.3 งบประมาณการวิจัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีที่ผ่านมา (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยแล้ว)

รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ ที่เสนอขอในแต่ละปี
(กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี)

รายการ	ตัวอย่างรายการและอัตราจ่ายเงิน	จำนวนเงิน			
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ n	รวม
		พ.ศ.....	พ.ศ.....	พ.ศ.....	
1. งบบุคลากร					
ค่าจ้างชั่วคราว ฯลฯ	- ค่าจ้างทำชิ้นงาน,แม่พิมพ์ - ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง - ค่าจ้างอื่นๆ (บุคลากร)	จ่ายตามจริง จ่ายตามจริง จ่ายตามจริง			
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ					
2.1.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าทำการนอกเวลา ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ฯลฯ	- ค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือ คณะผู้วิจัย - ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย (ชั่วคราว) - นิสิตช่วยงานวิจัย (ปริญญาตรี) - นิสิตช่วยงานวิจัย (บัณฑิตศึกษา) - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา โครงการ - ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย - ค่าตอบแทนผู้ถูกทดลองทาง วิทยาศาสตร์ / อาสาสมัคร - ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล / ตอบแบบสอบถาม - ค่าตอบแทนอื่นๆ	ไม่เกินร้อยละ 10 ของ งบประมาณทั้งหมด สำหรับ โครงการเดียว ไม่เกินวันละ 500 บาท/คน/วัน อัตราตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด วันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง เท่ากับ ชั่วโมงละไม่เกิน 70 บาท อัตราตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด วันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง เท่ากับ ชั่วโมงละไม่เกิน 90 บาท ไม่เกิน 2000 บาท/คน/ครั้ง แต่ ไม่เกินร้อยละ 3 ของ งบประมาณทั้งโครงการ ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/ครั้ง คนละไม่เกิน 1,000 บาท/วัน คนละ ไม่เกิน 500 บาท/ครั้ง ตามความเหมาะสมของเนื้อหา โครงการ			
2.1.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่า ค่าใช้สอยอื่น ๆ ฯลฯ	- ค่าจ้างบันทึกข้อมูล - ค่าจ้างวิเคราะห์ผลทางสถิติ ค่าเช่า/ใช้เครื่องมือทาง วิทยาศาสตร์ - ค่าจ้างเหมาพิมพ์ แบบสอบถาม / แบบทดสอบ / แบบวัด / พิมพ์รายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์/ - ค่าจ้างสำเนาแบบสอบถาม /	โครงการละไม่เกิน 20,000 บาท จ่ายตามจริง โครงการละไม่เกิน 30,000 บาท / จ่ายตามจริง โครงการละไม่เกิน 5,000 บาท จ่ายตามจริง			

	แบบทดสอบ / แบบวัด					
	- ค่าจ้าง ทำเล่มรายงานวิจัย สำหรับปิดโครงการ 1 เล่ม	จ่ายตามจริงและความเหมาะสม				
	- ค่าใช้สอยอื่นๆ	ตามความเหมาะสมของเนื้อหา โครงการ				
2.1.3 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุและ สารเคมีทางวิทยาศาสตร์ วัสดุหนังสือวารสารและตำรา วัสดุคอมพิวเตอร์	- ค่าสารเคมีทางวิทยาศาสตร์	ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน รายได้มหาวิทยาลัย				
	- ค่าวัสดุและสารเคมีทางทัน ตกรรม	ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน รายได้มหาวิทยาลัย				
	- ค่าอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน รายได้มหาวิทยาลัย				
	- ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ สำนักงาน	ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน รายได้มหาวิทยาลัย				
	- ค่าวัสดุอื่นๆ	ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน รายได้มหาวิทยาลัย				
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	- ค่าสาธารณูปโภค และหมวด รายจ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)	ตามความจำเป็นในโครงการ				
รวมงบประมาณที่เสนอขอ						

17. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ

(แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิต (output) ที่ได้จากงานวิจัยในแต่ละปีตลอดการวิจัย โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ความคุ้มค่าของงบประมาณที่จะใช้ทำการวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จที่เป็นผลลัพธ์ (outcome) ได้ โดยระบุประเภทของผลสำเร็จของงานวิจัยเป็นอักษรย่อ ซึ่งจำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (preliminary results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 1.1 ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป
 - 1.2 ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
 - 1.3 ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้
2. ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (intermediate results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 2.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
 - 2.2 เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
 - 2.3 เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย
3. ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (goal result) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 3.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา
 - 3.2 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
 - 3.3 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบสูง ย่อมมีน้ำหนักการพิจารณาโครงการวิจัยสูง

หมายเหตุ : 1. โครงการวิจัยอาจจะศึกษาเพียงข้อ 1 หรือ 1+2 หรือ 1+2+3 ก็ได้ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัย หรือวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยที่กำหนดไว้
2. แต่ละผลสำเร็จที่ได้อาจดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปีเดียวกันหรือมากกว่า 1 ปีก็ได้ กรณีมากกว่า 1 ปี ให้ระบุผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับในระยะต่างๆในแต่ละปีให้ชัดเจน).....

18. โครงการวิจัยต่อเนื่องปีที่ 2 ขึ้นไป

18.1 คำรับรองจากหัวหน้าโครงการวิจัยว่าโครงการวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา

18.2 ระบุว่าโครงการวิจัยนี้อยู่ระหว่างเสนอขอของบประมาณจากแหล่งเงินทุนอื่น หรือเป็นการวิจัยต่อยอดจากโครงการวิจัยอื่น (ถ้ามี)

18.3 รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย (แบบ ต-1/ด)

19. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)

20. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นางสาว นาง ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr., Miss, Mrs., Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
เวลาที่ใช้ทำวิจัย (ชั่วโมง : สัปดาห์)
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
5. ประวัติการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
 - 7.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
 - 7.2 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 7.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)
 - 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัยว่าได้ทำการวิจัยคล่องแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

- หมายเหตุ**
1. กรณีที่หน่วยงานมิได้ทำการวิจัยเองแต่ใช้วิธีจัดจ้าง โปรดใช้ **แบบ ว-1ค** โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด พร้อมทั้งแนบแบบข้อกำหนด (terms of reference - TOR) การจัดจ้างทำการวิจัยด้วย
 2. กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนักวิจัยมีความประสงค์จะเสนอขอของบประมาณการวิจัยในปีงบประมาณต่อไป ต้องจัดทำขอโครงการวิจัยประกอบการเสนอขอของบประมาณด้วย
 3. ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล
 4. กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรอง จำนวน 2 ชุด
 5. กรณีโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยในคน ให้ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในคน และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน
 6. กรณีโครงการวิจัยที่มีการดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพ สมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ออกโดยคณะกรรมการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของสถาบัน
-