



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 2279 /2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการปฐมนิเทศต้อนรับนิสิตใหม่ และค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2560

.....

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศต้อนรับนิสิตใหม่ และค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2560 ในวันที่ 7 - 11 สิงหาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
องครักษ์ จังหวัดนครนายก ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2560 แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศต้อนรับนิสิตใหม่
และค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2560 ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

อธิการบดี	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการเพื่อสังคม	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรกีฬา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
ผู้อำนวยการศูนย์กีฬา	กรรมการ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกิจการหอพัก	กรรมการ
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการเพื่อสังคม	กรรมการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร	กรรมการ
รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต	กรรมการ
ผู้อำนวยการส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	กรรมการ
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง	กรรมการ
ผู้อำนวยการส่วนกิจการนิสิต	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้างานบริหารและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานสวัสดิการนิสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานแนะแนวให้คำปรึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. อำนวยการจัดโครงการปฐมนิเทศต้อนรับนิสิตใหม่ และค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2560 ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดโครงการปฐมนิเทศฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
3. กำหนดกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดโครงการ
4. กำกับดูแลดำเนินการจัดโครงการ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการ

ผู้อำนวยการส่วนกิจการนิสิต	ที่ปรึกษา
นางนาถลดา ประถมของ	ประธานกรรมการ
นายณฤพนธ์ สีแสง	กรรมการ
นางสาวหญิงชนก เงินทอง	กรรมการ
นางสาวกวินทรา วุฒิสิริชัยนันท์	กรรมการ
นางสาวนิลาวัลย์ บัวงาม	กรรมการ
นายจุลดิศ สุรบถโสภณ	กรรมการ
นางสาวนฤมล ไกรยะราช	กรรมการ
นางสาวนันทมน ประกายบุญทวี	กรรมการ
นางสาวศุภวรรณ ตันชีกุล	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพรสวรรค์ รอดกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวธัญสินี โพธิ์ปั้น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. เป็นเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานพร้อมประสานงานกับส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา เรื่องข้อมูลจำนวนนิสิตชั้นปีที่ 1
2. จัดทำโครงการและงบประมาณเพื่อดำเนินการขออนุมัติ พร้อมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน

3. ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมและจัดเลี้ยงประชุม
4. จัดทำเอกสารในการติดต่อหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
5. จัดทำเอกสารเชิญผู้บริหาร อาจารย์ วิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง
6. สรุปข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในกิจกรรมต่างๆ ข้อมูลผู้เดินทาง ข้อมูลผู้พักค้างคืน ให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ได้ทราบและวางแผนการทำงาน
7. จัดตั้งศูนย์ประสานงานบริเวณห้องนิทรรศการ อาคารกีฬา 2 และจัดบุคลากรอยู่ประจำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน ตลอดการจัดโครงการ
8. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการให้สำเร็จเรียบร้อยด้วยดี
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	รองประธานกรรมการ
อาจารย์ณิศา ททรัพย์สินวิวัฒน์	กรรมการ
นางสาวภัทรพร หงษ์ทอง	กรรมการ
นางฉันทนิยา วิศปาแก้ว	กรรมการ
นายกฤษสุวัชร ประโยชน์พิบูลผล	กรรมการ
นายสุภมณเฑียร ชุนทศิริรักษ์	กรรมการ
นางสาววารุณี สิริินทร์	กรรมการ
นางคำนึ่ง พ่วงปิ่นเพชร	กรรมการ
นายอชิร ลีเสย	กรรมการ
นางสาวสิริมา แสงสงคราม	กรรมการ
นายศักดิ์นันทน์ พุ่มพฤษ	กรรมการ
นายกิตติภาส ศักดาแก้วปนาท	กรรมการ
นางอุไรวรรณ วรรณะ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกิริติ ศิริสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวจุฑารัตน์ ศรีพุดม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. รับผิดชอบในการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกผ่านทุกช่องทาง
2. ประสานงานและต้อนรับสื่อมวลชน
3. ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ พร้อมติดตั้ง
4. บริการข้อมูลรายละเอียดให้แก่ผู้ติดต่อ ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องและชุมชน ผ่านระบบ Call Center มหาวิทยาลัย
5. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายลงทะเบียน

ผู้อำนวยการส่วนกิจการนิสิต	ที่ปรึกษา
นางสาวอุไรวรรณ ส่งวงษ์จินดา	ประธานกรรมการ
นายสุภฤกษ์ กิจवास	กรรมการ

นางสาววรรณิ์ จันทร์ฉาย	กรรมการ
นางสาววรรณมา บุปผากิจ	กรรมการ
นางสาวนิตาชล เสตสุวรรณิ์	กรรมการ
นางสาวธันตพร ขาติสุภาพ	กรรมการ
คณะกรรมการสภานิสิต	กรรมการ
ประธานสโมสรนิสิตทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
นายชวัลกร รุกขวัฒนกุล	กรรมการและเลขานุการ
นายอนิรุทธิ์ มูลวันดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดประชุมนิสิตรุ่นพี่ของแต่ละคณะเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการรับลงทะเบียน และเก็บรวบรวมเอกสารการลงทะเบียน
2. จัดทำ ID CARD สำหรับนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม นิสิตช่วยงาน นิสิตรุ่นพี่ที่กำกับดูแลนิสิตชั้นปีที่ 1
3. แจกเอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้นิสิตทราบ
4. แจกกระบอกน้ำให้กับนิสิต ชั้นปีที่ 1
5. บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม และสรุปจำนวนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่เข้าร่วมโครงการ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายกำกับดูแลความเรียบร้อยของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (รองศาสตราจารย์ นายแพทย์โอฬาร พรหมมาลิขิต)	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมศรี โชว์พิทธรชัย)	ที่ปรึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนิสิต (อาจารย์ ดร.พิชญาวีร์ ภาณุรัชต์ฐานนท์)	ที่ปรึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ ศรีธรรมรีน)	ที่ปรึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาสภานิสิต (อาจารย์ ดร.ปกรณ์ เมฆแสงสวย)	ที่ปรึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาสภานิสิต (อาจารย์ยุคลวัชร ภัคดีจักรวิฑูร์)	ที่ปรึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาสภานิสิต (อาจารย์ ดร.สุนทรตรี นิมเนตพันธ์)	ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการส่วนกิจการนิสิต	ที่ปรึกษา
นายสุภฤกษ์ กิจवास	ที่ปรึกษา
นางสาววรรณมา บุปผากิจ	ประธานกรรมการ
นางสาววรรณิ์ จันทร์ฉาย	กรรมการ
นางสาวจุไรวรรณ ส่งวงษ์จินดา	กรรมการ
นายอนิรุทธิ์ มูลวันดี	กรรมการ
นางสาวธันตพร ขาติสุภาพ	กรรมการ
นายชวัลกร รุกขวัฒนกุล	กรรมการ

นางสาวอัญชลี ไสแสง	กรรมการ
ประธานสภานิสิต	กรรมการ
นายกองค์การนิสิต	กรรมการ
นางสาวนิตาชล เสตสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดประชุมนิสิตรุ่นพี่ของแต่ละคณะ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ หน้าที่ และให้ข้อมูลสำคัญต่างที่เกี่ยวข้อง
2. กำกับดูแลนิสิตชั้นปีที่ 1 และนิสิตรุ่นพี่ที่เข้าร่วมโครงการให้เข้า - ออกอาคารกีฬา 1 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. กำกับดูแลการอนุญาตให้นิสิตที่มีเหตุฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นไม่สามารถอยู่ร่วมกิจกรรมได้ครบตามกำหนดเวลา
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายพิธีการและต้อนรับ

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรฯ	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรฯ	ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการส่วนกิจการนิสิต	ที่ปรึกษา
นางนาถลดา ประถมของ	ที่ปรึกษา
นางสาววิภาพร ศิริกำเนิด	ประธานกรรมการ
นางสาวนภัสวรรณ จิตรผิวเกลี้ยง	รองประธานกรรมการ
นางสาววรรณมา บุปผากิจ	กรรมการ
นางสาวศุภวรรณ ตันทิกุล	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงรุ่งอรุณ พันธุ์ศรี	กรรมการ
นางสาวนิตาชล เสตสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวนฤมล ไกรยะราช	กรรมการ
นายอนิรุทธ์ มุลวันดี	กรรมการ
นางสาวธันตพร ขาดิสุภาพ	กรรมการ
นางสาวนิลาวัลย์ บัวงาม	กรรมการ
นายจุลติศ สุรบถโสภณ	กรรมการ
นางสาวศิริรัตน์ ปฏิบัติ	กรรมการ
นางสาวอณัฏภรณ์ สดีเดช	กรรมการ
นางสาวลักขมณี กลิ่นโสม	กรรมการ
นางสาวจิรภรณ์ พูลสวัสดิ์	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์ ศรีพุ่ม	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกวิณทรา วุฒิสิริชัยนันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ดำเนินการด้านพิธีการและพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ให้เหมาะสมเป็นไปตามกำหนดการ
2. ฝึกซ้อมพิธีการทำหน้าที่พิธีกรตลอดงาน

3. ประสานกับฝ่ายไอทีที่ศูนย์อุปกรณ์ด้านความพร้อมของเครื่องเสียง แสง ไฟ และกำกับให้มี
ความเหมาะสมตลอดงาน
4. ประสานกับฝ่ายบรรเลงเพลงประจำมหาวิทยาลัยให้มาถึงสถานที่จัดพิธีก่อนเวลาเพื่อฝึกซ้อม
ร้องเพลงให้นิติตันปีที่ 1 ที่เข้าร่วมพิธีทั้งหมด
5. ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการเพื่อต้อนรับผู้บริหาร คณาจารย์ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
และวิทยากรเข้าร่วมงาน
6. ให้การต้อนรับและรับรองผู้บริหาร คณาจารย์ และวิทยากรอย่างเหมาะสม
7. ตรวจสอบจำนวนผู้บริหาร คณาจารย์ที่เข้าร่วมงาน พร้อมเรียนเชิญไปนั่งตามแผนผังที่กำหนดไว้
8. แจกกระบอกน้ำแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ ที่เข้าร่วมในพิธีปฐมนิเทศต้อนรับนิติตันปีที่ 1
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายสถานที่

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานองค์กร	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานองค์กร	ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาสมัครเล่น	ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกิจการหอพัก	ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการส่วนกิจการนิติตัน	ที่ปรึกษา
นายสุภฤกษ์ กิจवास	ประธานกรรมการ
นายธวัชชัย มูลตลาด	กรรมการ
นางสาวจิราภรณ์ ธรรมมาลัย	กรรมการ
นายอนุวัฒน์ เทศศิริ	กรรมการ
นายสมพร สุขเวทกิจ	กรรมการ
นายบรรจง ประรงค์ทอง	กรรมการ
นายอุทัย พูลศรี	กรรมการ
นายสุพจน์ ภู่นวล	กรรมการ
นายพงษ์ศักดิ์ ทองเหวียง	กรรมการ
นายเปี่ยม เขียวงาม	กรรมการ
นายประยูร มูลเอี่ยม	กรรมการ
นายพิชิต ทองใบ	กรรมการ
นายบุญรอด ผดุงกิจ	กรรมการ
นายเพชรรัตน์ พึ่งแก้ว	กรรมการ
นายชานนท์ ฝึกหัด	กรรมการ
นายสัมพันธ์ ศาสตร์ทรัพย์	กรรมการ
นายรักชาติ ทรัพย์มูล	กรรมการ
นายไพโรจน์ นิมเขียน	กรรมการ
นายสิทธิชัย แสงสว่าง	กรรมการ
นายองอาจ เกตุกลม	กรรมการ
นายวิวัฒน์ เกสร	กรรมการ
นายวินัย บุญมา	กรรมการ
นายพิชัยวัต เหมาะสมศรี	กรรมการ
นายศานติ ชูชาติเจริญพร	กรรมการ

นางสาวพิภูล ภูจักรหิน	กรรมการ
นางสาวจุไรวรรณ ส่งวงษ์จินดา	กรรมการและเลขานุการ
นายอนิรุทธ์ มุลวันดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เรียบร้อยและตกแต่งให้สวยงาม
2. จัดตกแต่งที่สำหรับประธาน แขกรับเชิญ และวิทยากร
3. จัดตกแต่งสถานที่บริเวณงานให้เรียบร้อย เช่น ห้องรับรอง ห้องรับประทานอาหาร เป็นต้น
4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ในการดำเนินงาน
5. บริหาร จัดการ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องใช้ในงานที่ขัดข้องให้ใช้งานได้ดี
6. จัดหาแนวทางปรับลดความสั่นของเสียงของอาคารกีฬา 1
7. ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ในการจัดกิจกรรม และเก็บขยะในระหว่างดำเนินกิจกรรม และภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม
8. สำนวความพร้อม ความสะอาดเรียบร้อยของห้องสุขาทุกอาคาร รวมทั้งกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ ทำความสะอาด ดูแลความสะอาดให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
9. จัดหารถสุขาเคลื่อนที่
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	ประธานกรรมการ
นายสุรเชษฐ์ มีฤทธิ์	กรรมการ
นายสุเมธ กลิ่นหอม	กรรมการ
นายชัยพร สุวรรณประสพ	กรรมการ
นายวิชัยยุทธ ทองมาก	กรรมการ
นายณัฐนัย ศรีโรจน์	กรรมการ
นายกิตติพงศ์ อินทรพานิช	กรรมการ
นายเมธี คชาไพโร	กรรมการ
นายชณรรช ทาญอาษา	กรรมการ
นายยอดชาย ไทยประเสริฐ	กรรมการ
นายเด่นชัย ทองรัมย์	กรรมการ
นายภาณุพงษ์ เงินแก้ว	กรรมการ
นางมานิตา ภัยวิมุติ	กรรมการ
นายไพรัตน์ ดีเทียนอินทร์	กรรมการ
นางจุไรรัตน์ ดีเทียนอินทร์	กรรมการ
นายภูวศิษฐ์ สุริยชัยโยธิน	กรรมการ
นายณฤพนธ์ สีแสด	กรรมการและเลขานุการ
นางพัชรรัตน์ ชูเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมติดตั้งโสตทัศนูปกรณ์ตามสถานที่จัดงานต่างๆ ให้เรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
2. ควบคุมระบบแสง เสียง ให้ใช้งานได้ดีและเผื่อระวังระดับเสียงให้มีความเหมาะสมตลอดกิจกรรม

3. บันทึกภาพนิ่ง วิดีทัศน์ และฉายภาพกิจกรรมขึ้นจอรับภาพภายในสถานที่จัดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายจัดสถานที่ดำเนินกิจกรรม
5. จัดทำวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัย และแนะนำบริการสวัสดิการที่จัดให้แก่บัณฑิต พร้อมคำบรรยายสรุปสาระสำคัญของกิจกรรมทั้งหมด เพื่อการจัดการความรู้และการเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายจัดเลี้ยง

ผู้อำนวยการส่วนกิจการนิสิต	ที่ปรึกษา
นางดวงสมร ทวีสุข	ประธานกรรมการ
นางสาวกัญฐณา พิกุลน้อย	กรรมการ
นางสาคร สกุลดี	กรรมการ
นางสาวพรสวรรค์ รอดกุล	กรรมการ
นางพัชรรัตน์ ชูเมือง	กรรมการ
นายจีรพันธ์ ดั่งเพียร	กรรมการ
นางสาวสุภาภรณ์ สีตา	กรรมการ
นางสาวหญิงชนก เงินทอง	กรรมการ
นางจุฬารัตน์ ทาบ้านแท่น	กรรมการ
นางสาวธัญสินี โพธิ์ปั้น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดอาหารสำหรับผู้บริหาร วิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงานให้เหมาะสมเพียงพอตลอดงาน
2. คัดเลือกร้านอาหารเพื่อจัดอาหารกล่องที่สะอาด ถูกสุขลักษณะสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 และนิสิตรุ่นพี่ที่ช่วยงาน
3. ประสานงานฝ่ายจัดสถานที่ดำเนินกิจกรรมในการจัดสถานที่รับประทานอาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น
4. จัดน้ำดื่มสำหรับบริการตลอดงาน
5. แจกกระบอกน้ำให้กับบุคลากรตามคำสั่งแต่งตั้งและนิสิตรุ่นพี่
6. ประสานงานกับฝ่ายพัสดุด้านการเงินและอุปกรณ์ใช้ในงาน
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายแพทย์และพยาบาล

คณบดีคณะแพทยศาสตร์	ที่ปรึกษา
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรฯ	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล)	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต คณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
(แพทย์หญิงวรัทพร สิทธิจรูญ)	
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฝ่ายการแพทย์	
(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสิริภา ช่างศิริกุลชัย)	กรรมการ

รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฝ่ายสนับสนุนการแพทย์ (นายแพทย์ฐิติณัฐ ดิลกหัตถการ)	กรรมการ
แพทย์หญิงนิโลบล ยาทองไชย	กรรมการ
รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฝ่ายพยาบาล (นางประภาดา วัชรนาถ)	กรรมการ
นางอารีรัตน์ ศรีวรกุล	กรรมการ
นางสาวนิตา วัฒนะ	กรรมการ
นางสาวนันทพร เสนาปิณฑ์	กรรมการ
หัวหน้าหน่วยงานส่งเสริมสุขภาพและศูนย์รับผู้ป่วยใน ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (นางชวระา เทียมสงวน)	กรรมการ
หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (นางสาวสมพร สังข์แก้ว)	กรรมการ
หัวหน้าหน่วยกิจการพิเศษ ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (นางสาววัชรินทร์ รอดภัย)	กรรมการ
นางสาวชนากานต์ บัวทอง	กรรมการ
แพทย์ใช้ทุน จำนวน 6 คน	กรรมการ
พยาบาล จำนวน 12 คน	กรรมการ
ผู้ช่วยพยาบาล จำนวน 4 คน	กรรมการ
นางสาวถนอมรัตน์ วัชรชัยพงษ์	กรรมการ
นางสาววรางคณา มาลัยวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาคร สุกลดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวกัญญารัตน์ ผดุงกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวสุภาภรณ์ สีตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดหายาและเวชภัณฑ์เพื่อให้บริการและให้การรักษาพยาบาลแก่นิสิต คณาจารย์ และกรรมการ
ฝ่ายต่างๆ ที่เจ็บป่วยตลอดงาน
2. จัดแพทย์ พยาบาลในการปฐมพยาบาลนิสิตที่เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุให้เพียงพอ ตลอดงาน
3. จัดรถพยาบาลส่งรักษาต่อในศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
กรณีนิสิตเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุรุนแรง
4. ประสานงานกับทุกฝ่ายในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรฯ	ที่ปรึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรฯ	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม	ที่ปรึกษา
นายณฤพณ์ สีแสง	ประธานกรรมการ
นายจีรพงษ์ ด้วงเพียร	กรรมการ
นายชวลิต อินธนู	กรรมการ

นายปัญญาณัฐ ศรีสุวรรณค์	กรรมการ
นายสมคิด สว่าง	กรรมการ
นายทองดี พงษ์พล	กรรมการ
นายสมาน พินบาง	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์ วิทนา	กรรมการ
นายอุทัย อารมณ์พงษ์	กรรมการ
นายประชา สีใจ	กรรมการ
นายณรงค์เดช ป่านาค	กรรมการ
นายสิทธิชัย มีบริบูรณ์	กรรมการ
นายบุญชอบ แสงจันทร์ฉาย	กรรมการ
นายจำปี ลาสองชั้น	กรรมการ
นายชาติชาย ทองแก้ว	กรรมการ
นายอธิวัฒน์ แสงจันทร์ฉาย	กรรมการ
นายถาวร จอมทอง	กรรมการ
นายพิทักษ์ เหมาะศรี	กรรมการ
นายไวพจน์ ทอหุล	กรรมการ
นายวิชัย จันทร์ประมูล	กรรมการ
นางสาวธัญพร รุ่งเรือง	กรรมการ
นายสุภฤกษ์ กิจवास	กรรมการ
นางสาววรรณมา บุปผากิจ	กรรมการ
นางสาวอัญชลี ไสแสง	กรรมการ
นายจිරพันธ์ ด้วงเพียร	กรรมการ
นายพรพล คุ่มจั่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดยานพาหนะ รับ - ส่ง ผู้บริหาร วิทยากร อาจารย์ บุคลากร นิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม และคณะกรรมการ ดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ระหว่าง มศว ประสานมิตร และมศว องค์กรักษ์
2. จัดหายานพาหนะให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ สำหรับขนย้ายวัสดุอุปกรณ์
3. จัดหายานพาหนะ บริการรับ - ส่งนิสิต ผู้บริหาร วิทยากร อาจารย์และบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม ภายใน มศว องค์กรักษ์
4. ควบคุมดูแลตรวจตรารักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ นิสิต ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งประสานงานกับสถานีตำรวจภูธรอำเภอองค์กรักษ์ ในการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจไปดูแลรักษาความปลอดภัยภายใน มศว องค์กรักษ์
5. จัดเตรียมยานพาหนะสำหรับผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสำหรับตรวจเยี่ยมนิสิตระหว่างทำกิจกรรม รวมทั้งกรณีเหตุฉุกเฉินและเหตุนิสิตเจ็บป่วย
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายการเงินและพัสดุ

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง	ที่ปรึกษา
นางสาวภัทรพร ต่านธานินทร์	ประธานกรรมการ
นางพชรรัตน์ ชูเมือง	กรรมการ
นางสาวสุภาภรณ์ สีตา	กรรมการ
นางสาวอัญชลี ไสแสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการเบิกจ่ายเงิน
2. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการจัดซื้อ จัดจ้าง และรายการต่างๆ
3. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ในการเบิกจ่ายเงินตลอดโครงการ
4. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในเรื่องการเบิกจ่ายเงิน
5. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามหลักฐานการเงิน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายที่พัก

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกิจการหอพัก	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร	ที่ปรึกษา
นางสาวนันทวัน ยามวินิจ	ประธานกรรมการ
นางสาวเกตุสิริ มีกุล	กรรมการ
นายปิยะกมล บุราณะฝ่าย	กรรมการ
นายมงคล จันทน์แบน	กรรมการ
นายไพรัตน์ เทพเนา	กรรมการ
นางสาวอัญชลิกา จันทศร	กรรมการ
นางสาวธิดารัตน์ โกโสภา	กรรมการ
นางสาวบุบผา จันทร์ลี	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์ อยู่เอียง	กรรมการ
นางสาวตลฤดี มาลา	กรรมการ
นางสาวนาถวรา เจียมจิตร	กรรมการ
นางสาวพิรดา นามคำ	กรรมการ
นายปรีดา จันทวงษ์	กรรมการ
นายประทีป อมรธรรม	กรรมการ
นายกิตติ จันทวงษ์	กรรมการ
นายสำราญ สิทธิกุล	กรรมการ
นางสาวศิริรัตน์ ปฏิบัติ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงรุ่งอรุณ พันธุ์ศรี	กรรมการ
นางสาวขวัญทิพย์ ปทุมธนรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกัญญารัตน์ ผดุงกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวสุภาภรณ์ สีตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ประสานศูนย์บริหารกิจการหอพักเพื่อให้ผลิตชั้นปีที่ 1 ที่เรียนใน มศว ประสานมิตร และนิสิตรุ่นพี่ช่วยงานเข้าพักในหอพักให้เพียงพอตามจำนวนที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งจำนวน
2. ประสานงานกับผู้อำนวยการศูนย์บริหารกิจการหอพัก เพื่อจัดเตรียมที่พักสำหรับอาจารย์ บุคลากรพักในช่วงเตรียมงานและวันงานให้เหมาะสมเพียงพอ
3. ประสานงานกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรฯ และคณบดีคณะต่างๆ เพื่อจัดที่พักสำหรับ นิสิตรุ่นพี่ช่วยงานกรณีที่พักในหอพักไม่เพียงพอ
4. ประสานกับส่วนกายภาพ เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยให้แก่ นิสิตขณะเดินออกจากหอพักและเดินทางกลับหอพัก
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายกิจกรรมทางศาสนาและประเพณี

ผู้อำนวยการส่วนกิจการนิสิต	ที่ปรึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนิสิต	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชญาณ์ นักพื่อน)	ที่ปรึกษา
นายณัฐรัตน์ สุวรรณรัตน์	ที่ปรึกษา
นายอนิรุทธิ์ มุลวันดี	ประธานกรรมการ
นายสุภฤกษ์ กิจवास	กรรมการ
นายณฤพนธ์ สีเสด	กรรมการ
อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ อยู่ยงสะถิต	กรรมการ
นางสาววรรณิ จันทน์ฉาย	กรรมการ
นายชวัลกร รุกขวัฒน์กุล	กรรมการ
นางสาวกัญฐณา พิภูลน้อย	กรรมการ
นางสาวจุไรวรรณ ส่งวงษ์จินดา	กรรมการ
นางสาววรรณมา บุปผากิจ	กรรมการ
นางสาวธัญสินี โพธิ์ปิ่น	กรรมการ
นางสาวกัญญารัตน์ ผดุงกิจ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงรุ่งอรุณ พันธุ์ศรี	กรรมการ
นายกองค์การนิสิต	กรรมการ
ประธานชมรมพุทธศาสตร์	กรรมการ
นางสาวธันตพร ขาดิสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ
รองนายกองค์การนิสิต ฝ่ายบริหาร ประสานมิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. นิมนต์พระสงฆ์ ถวายภัตตาหารเช้า และรับบาตรในช่วงเช้าวันที่ 8 สิงหาคม 2560
2. ประสานงานกับร้านค้าในการจัดภัตตาหารเช้า และภัตตาหารเพลกลับวัด
3. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ สำหรับพิธีสงฆ์
4. ประสานฝ่ายเลขานุการในการทำหนังสือเชิญผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ 1 เพื่อเข้าร่วมถวายภัตตาหารเช้าและร่วมพิธีบายศรีสู่ขวัญ
5. ประสานองค์การนิสิต เชิญตัวแทนของคณะ/วิทยาลัย ร่วมตักบาตร
6. จัดเตรียมเครื่องสังฆทานสำหรับผู้บริหาร องค์การนิสิต และสภานิสิต
7. ประสานงานกับฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย ในการจัดรถรับ-ส่ง พระภิกษุสงฆ์

8. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีและประสานงานวงดนตรีไทยที่ใช้ในพิธี
9. ประสานงานและกำกับดูแลการจัดกิจกรรมบายศรีสู่ขวัญกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
10. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเตรียมงานโครงการเกี่ยวกับการสักการะ และขอพรสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในวันที่ 8 สิงหาคม 2560 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายกิจกรรมบัณฑิตไทยไม่โกงและกิจกรรมมหาวิทยาลัยสีขาว

อาจารย์ที่ปรึกษาสถานิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล)	ประธานกรรมการ
อาจารย์ที่ปรึกษาสถานิสิต (อาจารย์ ดร.ปรกรณ์ เมฆแสงสวย)	กรรมการ
อาจารย์ที่ปรึกษาสถานิสิต (อาจารย์ยุคลวัชร ภัคดีจักรวิฑูร์)	กรรมการ
อาจารย์ที่ปรึกษาสถานิสิต (อาจารย์ ดร.สมนตรี นิมเนติพันธ์)	กรรมการ
ประธานชมรมต่อต้านการคอร์รัปชั่น	กรรมการ
นางสาวศุภวรรณ ตัณฑกุล	กรรมการ
นางสาวขวัญทิพย์ ปทุมธนรักษ์	กรรมการ
นางสาวนิศาชล เสตสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
ประธานสถานิสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. พิจารณาวางแผนงานการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วนสมบูรณ์
2. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการในการจัดกิจกรรมและจัดขบวนนิสิตเข้าสู่งาน
3. จัดทำคำกล่าวปฏิญาณตนเกี่ยวกับบัณฑิตไทยไม่โกง
4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. กำหนดรูปแบบกิจกรรมให้เกิดความประทับใจต่อผู้เข้าร่วมงาน
6. กำกับดูแลกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมนิสิตจิตอาสา

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต	ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการส่วนกิจการนิสิต	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ วิบูลย์มา	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการชุมชน	กรรมการ
คณะศึกษาศาสตร์	
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตและศิษย์เก่า	กรรมการ
คณะมนุษยศาสตร์	
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ศิษย์เก่าและกิจการพิเศษ	กรรมการ
คณะพลศึกษา	
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์	

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและกิจการพิเศษ คณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตภัณฑ์การเกษตร	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะสังคมศาสตร์	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต คณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการชุมชน คณะกายภาพบำบัด	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต	กรรมการ
วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน	
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต คณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตและศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย	กรรมการ
บุคลากรส่วนกิจการนิสิต	กรรมการ
นางสาวธนิตพร ชชาติสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ
นายชวัลกร รุกชวัฒน์กุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. พิจารณาวางแผนการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วนสมบูรณ์
2. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม
3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
4. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ให้ทันตามกำหนด
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นจนเสร็จกิจกรรม

กิจกรรมเปิดโลกกิจกรรม

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ อยู่ยงสะถิต	ที่ปรึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนิสิต (ดร.พิชญาวีร์ ภาณุรัชต์ฐนนท์)	ประธานกรรมการ
นายสุภฤกษ์ กิจवास	กรรมการ
นางสาวจุไรวรรณ ส่งวงศ์จินดา	กรรมการ

นางสาวนิศาชล เสตสุวรรณ์	กรรมการ
นายชวัลกร รุกขวัฒนกุล	กรรมการ
นางสาวธันต์พร ชาตีสุภาพ	กรรมการ
นายอนิรุทธ์ มุลวันดี	กรรมการ
นายกองค์การนิสิต	กรรมการ
นางสาววรรณิ์ จันท์ฉาย	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววรรณภา บุปผากิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
รองนายกองค์การนิสิต ฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. พิจารณาวางแผนงานและกำหนดกิจกรรมให้เหมาะสมและประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
2. กำกับดูแลการจัดกิจกรรมตั้งแต่ต้นจนจบให้เป็นไปตามขั้นตอนและกำหนดการ
3. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นจนจบ

กิจกรรม Freshmen day disco light & Freshmen night 2017

อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ ศรีธรรมริน)	ประธานกรรมการ
หัวหน้างานแนะแนวให้คำปรึกษา	กรรมการ
หัวหน้างานสวัสดิการนิสิต	กรรมการ
หัวหน้างานบริหารและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
นางสาววรรณิ์ จันท์ฉาย	กรรมการ
นางสาวจุไรวรรณ ส่งวงษ์จินดา	กรรมการ
นางสาววรรณภา บุปผากิจ	กรรมการ
นางสาวนิศาชล เสตสุวรรณ์	กรรมการ
นางสาวธันต์พร ชาตีสุภาพ	กรรมการ
นายชวัลกร รุกขวัฒนกุล	กรรมการ
คณะกรรมการองค์การนิสิต	กรรมการ
หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต	กรรมการและเลขานุการ
นายอนิรุทธ์ มุลวันดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายกองค์การนิสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
รองนายกองค์การนิสิต ฝ่ายบริหารองค์กรฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. พิจารณาวางแผนการจัดงาน Freshmen day disco light & Freshmen night 2017 ให้มีความเหมาะสมทุกด้าน ทั้งด้านระยะเวลาการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน ความปลอดภัยระหว่างงาน ความเหมาะสมของกิจกรรมและอื่นๆ
2. กำกับดูแลกิจกรรมตั้งแต่ต้นจนจบให้เป็นไปตามขั้นตอนและกำหนดการ
3. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. กำหนดรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมและประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ต้นจนจบ

ฝ่ายประเมินผล

นางสาววรรณวดี พรหมสุรินทร์	ที่ปรึกษา
นางสาวศุภวรรณ ตันติกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวขวัญทิพย์ ปทุมธนรักษ์	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงรุ่งอรุณ พันธุ์ศรี	กรรมการ
นางสาวพรสวรรค์ รอดกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแบบสอบถามเพื่อแจกให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศต้อนรับนิสิตใหม่และค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2560
2. ดำเนินการแจกและเก็บแบบสอบถาม เพื่อรวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการทุกกิจกรรม
3. นำข้อมูลที่รวบรวมไปวิเคราะห์และสรุปผล พร้อมจัดทำรูปเล่มเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ