



แบบฟอร์มแจ้งซ่อมพื้นที่เช่าของผู้ประกอบธุรกิจภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 15993,15994

ที่ ศธ 6902(16)/

วันที่.....

เรื่อง แจ้งซ่อมแซม ปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ และพื้นที่เช่าของผู้ประกอบธุรกิจ

เรียน หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

ข้าพเจ้า ..... ผู้ประกอบธุรกิจหรือผู้แทน ซึ่งเช่าพื้นที่บริเวณ

..... ชื่อร้านค้า .....

ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ดังนี้

ที่	ระบุสิ่งที่ต้องการปรับปรุงซ่อมแซม	สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (ระบุความรับผิดชอบในการซ่อมแซม)	
		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการซ่อม	ผู้ประกอบธุรกิจ ดำเนินการซ่อม

ลงชื่อ ..... ผู้ประกอบธุรกิจ/ผู้แทน  
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน  
(.....)

เรียน .....

เพื่อโปรดพิจารณามอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ตามรายละเอียดข้างต้น รวมถึงดำเนินการในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
วันที่.....